

7 | Projectmatig werken

De Bachelor of Science is in staat om op een gestructureerde en planmatige wijze, samen met anderen te werken aan de oplossing van een complex probleem of uitdaging.

	Niveau I	Niveau II	Niveau III	Niveau IV
	<p>De student werkt aan een project binnen een besloten projectkader.</p> <p>De student laat dat zien door:</p>	<p>De student werkt aan een project binnen een beperkt open projectkader.</p> <p>De student laat dit zien door:</p>	<p>De student werkt binnen een open projectkader.</p> <p>De student laat dit zien door:</p>	<p>De ervaren beroepsbeoefenaar (zie beschrijving competentie hierboven).</p> <p>De professional laat dit zien door:</p>
A Opzetten van een (deel)project	<p>De aangereikte doelen, beoogd(e) eindproduct(en) en criteria aan eindproduct(en) van het project te benoemen.</p>	<p>In overleg met de opdrachtgever de doelen, beoogd(e) eindproduct(en) en criteria aan eindproduct(en) van het project aan te scherpen.</p>	<p>Vanuit de vraagstelling van de opdrachtgever de doelen, beoogd(e) eindproduct(en) en criteria aan eindproduct(en) van het project te formuleren.</p>	<p>Te zorgen dat de doelen en de criteria voor succes van het project of programma duidelijk zijn gedefinieerd en zicht te hebben op de impact van het project op de maatschappij.</p>
B Plannen en werk verdelen	<p>Binnen aangereikte randvoorwaarden, planning, mijlpalen, activiteiten, rollen en verantwoordelijkheden te bepalen.</p>	<p>De randvoorwaarden aan te scherpen en te vertalen naar activiteiten, planning, mijlpalen, risico's, rollen en verantwoordelijkheden.</p>	<p>De randvoorwaarden te formuleren en te vertalen naar activiteiten, planning, mijlpalen, rollen en verantwoordelijkheden, en een risicoanalyse op te stellen.</p>	<p>Projectrollen en verantwoordelijkheden, resultaten, mijlpalen, limieten voor onafhankelijke besluitvorming en wensen van de opdrachtgever te definiëren. Financiële en/of eindverantwoordelijkheid te dragen voor het project.</p>
C Samenwerken en taak- en procesgericht communiceren	<p>Afspraken na te komen en te communiceren over de voortgang van de afgesproken activiteiten.</p>	<p>Verantwoordelijkheid te nemen voor de uitvoering van de eigen activiteiten en hierover proactief te communiceren met oog op de voortgang van het project.</p>	<p>Verantwoordelijkheid te nemen voor de uitvoering van de projectactiviteiten, hierover af te stemmen met het projectteam en teamleden aan te spreken op hun verantwoordelijkheid in de uitvoering.</p>	<p>Verantwoordelijkheid te nemen voor de uitvoering van het project, medewerkers te begeleiden en samenwerking te stimuleren. Effectief en sensitief te communiceren met medewerkers.</p>

D Monitoren en bijsturen van activiteiten	<p>De voortgang van eigen activiteiten bij te houden en zo nodig in afstemming planning of activiteiten bij te stellen binnen de gestelde randvoorwaarden.</p>	<p>Verantwoordelijkheid te nemen bij het monitoren van de voortgang van het project, signaleren van knelpunten in de voortgang van het project en deze bespreekbaar maken en zo nodig de planning of activiteiten bij te stellen binnen de gestelde randvoorwaarden.</p>	<p>De voortgang van het gehele project te monitoren en indien nodig maatregelen af te stemmen om het project op schema te houden binnen de gestelde randvoorwaarden.</p>	<p>Overzicht te houden over de voortgang van het project en de bijbehorende fasen en proactief maatregelen te nemen om het project op schema te houden.</p>
E Opleveren eindproduct	<p>Het eindproduct op te leveren en indien nodig aan de opdrachtgever uit te leggen waarom is afgeweken van criteria of beoogde eindresultaten.</p>	<p>Het eindproduct op te leveren, de gebruikte middelen en gemaakte keuzes te onderbouwen en bij de opdrachtgever te toetsen of het eindproduct voldoet aan het doel en de criteria.</p>	<p>Het eindproduct op te leveren, de gebruikte middelen en gemaakte keuzes te onderbouwen en aan de opdrachtgever aan te tonen dat het product voldoet aan het doel en de criteria.</p>	<p>Eindverantwoordelijkheid te dragen voor oplevering van het eindproduct met inhoudelijke onderbouwing van gemaakte keuzes en demonstratie dat het product voldoet aan het doel, de criteria en randvoorwaarden.</p>
F Evalueren	<p>Het proces en resultaat te evalueren aan de hand van een aantal aangereikte indicatoren en/of een aangereikte methode.</p>	<p>Het proces en resultaat gestructureerd te evalueren en enkele verbeter suggesties te doen.</p>	<p>Te reflecteren op het proces en het resultaat, en concrete verbeteringen voorstellen te doen.</p>	<p>Kritisch te reflecteren op het proces en het resultaat. De lessen uit het project in kaart te brengen en te borgen in de organisatie.</p>

- **Project:** Een project is een tijdelijke manier van samenwerken, gericht op het opleveren van een uniek resultaat, dat bijdraagt aan het behalen van doelen
- **Besloten projectkader:** een project waarbij de casus en probleemstelling van het project relatief eenvoudig zijn en waarbij de randvoorwaarden vooraf helder omschreven zijn en vastliggen mbt de beschikbare middelen, ondersteuning en tijdsplan. In de praktijk komt dit neer op een vooraf scherp gedefinieerd project met intensieve begeleiding van een coach. Dit komt overeen met niveau 1 van de competentie.
- **Open projectkader:** een project waarbij vooraf de casus en probleemstelling wel (vaag) bekend zijn bij de opdrachtgever, maar de uitwerking en beschikbare middelen (voorzieningen, coaching) in meer of mindere mate niet vastgelegd zijn. Dit vraagt een toenemende kritische blik van de student. De complexiteit van het projectkader kan worden gestuurd in zowel de casus/ probleemstelling in relatie tot de hoeveelheid ondersteuning. Hiermee kan de competentie op niveau 2 (beperkt open kader) of 3 (open kader) worden gestuurd.
- **Opdrachtgever:** (externe) partij die de opdracht geformuleerd heeft, aandraagt en inhoudelijk belang heeft bij het resultaat.
- **Coach:** begeleider van het proces en projectmatig functioneren van de student.
- **Randvoorwaarden:** kaders die aan de uitvoering worden gesteld, bijvoorbeeld resources, tijd, middelen, geld, methoden
- **Bijsturen van activiteiten** kan in termen van tijd, geld (middelen/ faciliteiten), kwaliteit, informatie en organisatie.